

Số: /QĐ-UBND

Hoàng Tân, ngày tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn phường Hoàng Tân

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HOÀNG TÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2023 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và Dự toán ngân sách nhà nước năm 2023;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2023 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2023;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn phường Hoàng Tân.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND và UBND phường, các công chức chuyên môn thuộc UBND phường, tham mưu cho lãnh đạo UBND phường: quán triệt phương châm phát huy tối đa mặt tích cực, kết quả đã đạt được, khắc phục và có biện pháp phòng ngừa những hạn chế, bất cập tồn tại năm 2021, xây dựng Kế hoạch năm 2023 để thực hiện nhiệm vụ được giao bảo đảm kịp thời, đầy đủ, hiệu quả thực chất, không chạy theo thành tích. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường, UBND phường đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc phạm vi, chức năng quản lý.

2. Công chức Văn hóa thông tin, Đài phát thanh phường thường xuyên, kịp thời tuyên truyền phổ biến quan điểm lãnh đạo, chỉ đạo về tình hình, kết quả cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để người dân, doanh nghiệp tìm hiểu, thực hiện, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính.

3. Công chức Kế toán – ngân sách chủ trì, phối hợp với công chức chuyên môn có liên quan có trách nhiệm tham mưu UBND phường cấp kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch này theo quy định của pháp luật về ngân sách và phù hợp với tình hình thực tế.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện theo quy định.

Điều 3. Văn phòng HĐND và UBND phường, các công chức chuyên môn thuộc UBND phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND TP (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Đài Phát thanh phường (để đưa tin);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Cáp

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HOÀNG TÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa,
một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn phường Hoàng Tân**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng 2 năm 2023 của Chủ tịch UBND Phường Hoàng Tân)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	XÂY DỰNG VÀ HOÀN THIỆN THỂ CHẾ, VĂN BẢN CHỈ ĐẠO				
1.	Xây dựng văn bản chỉ đạo của UBND phường, Chủ tịch UBND phường.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các công chức chuyên môn thuộc UBND, phường có liên quan.	Thường xuyên trong năm 2023	Quyết định, văn bản chỉ đạo...
2.	Xây dựng, kiện toàn, đổi mới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả UBND thành phố	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các công chức chuyên môn thuộc UBND, phường có liên quan..	Thường xuyên trong năm 2023 khi có nhân sự thay đổi	Quyết định
3.	Xây dựng, hoàn thiện quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa UBND phường	Văn phòng HĐND và UBND phường.	Các công chức chuyên môn thuộc UBND, phường có liên quan..	Quý II năm 2023	Quy chế được ban hành

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
4.	Tham mưu, xây dựng và ban hành quy chế dân chủ cơ sở	Văn phòng HĐND và UBND phường	- Các công chức chuyên môn thuộc UBND phường có liên quan	Quý I/2023	Quyết định, kế hoạch.....
II	Triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
1.	Hướng dẫn việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về: - Cải cách thủ tục thành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; - Niêm yết, công khai thủ tục hành chính; - Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; - Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; - Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính; - Nhiệm vụ đột xuất khác được giao.	Văn phòng HĐND và UBND phường	- Các công chức chuyên môn thuộc UBND phường có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	Văn bản chỉ đạo của UBND phường; Công văn hướng dẫn của thành phố.
2.	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, gồm: - Cập nhật công khai dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử thành phố và các	Văn phòng HĐND và UBND phường Các công chức chuyên môn được	- Các công chức chuyên môn thuộc UBND phường có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc; Quyết định, tổ chức các hội

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	trang thông tin của cơ quan, đơn vị, địa phương; - Tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; rà soát độc lập các quy định thủ tục hành chính đang còn hiện lực báo cáo UBND thành phố xem xét kiến nghị hoặc sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ/hủy bỏ (<i>Chi tiết, có Phụ lục I đính kèm</i>). - Tổ chức giao ban định kỳ để triển khai công tác theo quy định; - Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ; - Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác.	giao nhiệm vụ rà soát TTHC			ngập tập huấn; báo cáo...
3.	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính: - Triển khai đề án kiện toàn, đổi mới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND thành phố và các xã, phường. - Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường kiện toàn, nâng cao chất lượng phục vụ của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố và các xã, phường; - Triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính; - Tiếp tục đưa thủ tục hành chính ngành dọc ra thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố và các xã, phường;	Văn phòng HĐND và UBND phường Các công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ	- Các công chức chuyên môn thuộc UBND phường có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	Văn bản chỉ đạo, quyết định, báo cáo, phần mềm được kết nối ...

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	- Thống kê, rà soát thủ tục hành chính có quy định phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác để thực hiện trực tuyến; - Triển khai, theo dõi, đôn đốc thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.				
4.	Triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng HĐND và UBND phường	- Các công chức chuyên môn thuộc UBND phường có liên quan	Theo tiến độ đã giao	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện.
5.	Kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện giải quyết trên môi trường điện tử... <i>(Chi tiết, có Phụ lục II đính kèm).</i>	Văn phòng HĐND và UBND phường	- Các công chức chuyên môn thuộc UBND phường có liên quan	Từ tháng 4 đến tháng 11/2023.	Tiếp nhận, phân loại, xử lý phản ánh, kiến nghị và báo cáo, công khai kết quả giải quyết.
6.	Tham mưu tổ chức kiểm tra năng lực của người đứng đầu, cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND phường	- Các công chức chuyên môn thuộc UBND phường có liên quan	Bắt đầu từ Quý II/2023	Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; kết luận kiểm tra; báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra...
7.	Tiếp nhận, xử lý, công khai phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính, hành vi của công chức, viên chức trong tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính..	Văn phòng HĐND và UBND phường	- Các công chức chuyên môn thuộc UBND phường có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	Phân loại, xử lý phản ánh, kiến nghị và báo cáo, công

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
					khai kết quả giải quyết
III	Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính				
1.	Hướng dẫn rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu xây dựng dịch vụ công trực tuyến một phần hoặc toàn trình	Văn phòng HĐND và UBND phường	- Các công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ	Thường xuyên trong năm 2023	Quyết định; văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện.
2.	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần	- Văn phòng HĐND và UBND phường Các công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ	- Văn phòng HĐND và UBND phường; - Công chức Văn hóa thông tin.	Thường xuyên trong năm 2023	Quyết định, văn bản hướng dẫn thực hiện...
3.	Thực hiện đánh mã số thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định trên Cổng dịch vụ công	- Công chức Văn hóa thông tin.	- Các công chức chuyên môn thuộc UBND phường có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	Hệ thống báo cáo của tỉnh được liên thông.
4.	Triển khai việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Các công chức chuyên môn thuộc UBND phường có liên quan	- Các công chức chuyên môn thuộc UBND phường có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện.
5.	Thực hiện Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm chỉ tiêu được giao.	Các công chức chuyên môn thuộc UBND phường có liên quan	- Văn phòng HĐND và UBND phường Các công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ	Thường xuyên trong năm 2023	
6.	Thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính (gồm cả	Công chức được	Văn phòng HĐND	Thường xuyên	

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	phí, lệ phí) Công Dịch vụ công Quốc gia ¹ :	giao nhiệm vụ thu phí và lệ phí trực tuyến	và UBND phường Các công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ	trong năm 2023	
IV	Công tác tuyên truyền hỗ trợ cải cách thủ tục hành chính				
1.	Tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.	- Công chức Văn hóa thông tin	- Văn phòng HĐND và UBND phường Các công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ	Thường xuyên trong năm 2023	- Tin, bài, phóng sự... - Tin bài phát trên loa truyền thanh của UBND phường.
2.	Theo dõi, tổng hợp và đề xuất phương án xử lý thông tin báo chí nêu có liên quan đến tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn thành phố.	Văn phòng HĐND và UBND phường	- Các công chức chuyên môn thuộc UBND phường có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023.	Báo cáo, văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường
3.	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND phường	- Các công chức chuyên môn thuộc UBND phường có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023.	
4.	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực	Văn phòng HĐND và UBND phường	- Các công chức chuyên môn thuộc UBND phường có	Thường xuyên trong năm 2023.	

¹ Chỉ tiêu giao tại Phụ lục Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 06/01/2022 của Chính phủ.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.		liên quan		

Phụ lục I:
Rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023

Stt	Ngành/Lĩnh vực	Thời gian hoàn thành
1.	Lĩnh vực Nội vụ Thủ tục hành chính các lĩnh vực: thi đua khen thưởng	Trước ngày 10/5/2023
2.	Lĩnh vực Tư pháp Thủ tục hành chính các lĩnh vực: chứng thực	Trước ngày 10/5/2023
3.	Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường Thủ tục hành chính các lĩnh vực: đất đai	Trước ngày 10/5/2023
4.	Lĩnh vực Lao động, Thương binh và Xã hội Thủ tục hành chính của các lĩnh vực: trẻ em	Trước ngày 10/6/2023
5.	Lĩnh vực Văn hóa-Thông tin Thủ tục hành chính của các lĩnh vực: thư viện	Trước ngày 10/6/2023
6.	Lĩnh vực Tài chính-Kế hoạch Thủ tục hành chính của các lĩnh vực: quản lý công sản	Trước ngày 15/7/2023

Ghi chú:

1. Các đồng chí công chức chuyên môn tổ chức rà soát, đánh giá từng thủ tục hành chính hoặc rà soát, đánh giá theo nhóm thủ tục hành chính.

2. Ngoài những lĩnh vực được giao nêu trên, các đồng chí công chức chủ động lựa chọn thủ tục hành chính ở các lĩnh vực khác (thuộc phạm vi, chức năng quản lý, thẩm quyền giải quyết) để rà soát, đánh giá và kiến nghị phương án đơn giản hóa./.

Phụ lục II:
Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông
trong việc thực hiện thủ tục hành chính

Stt	Vị trí chuyên môn	Ghi chú
1	Công chức Lao động – Thương binh và Xã hội	Kiểm tra việc khắc phục tồn tại, hạn chế trong năm 2022
2	Công chức Kế toán	Kiểm tra trực tiếp
3	Công chức Địa chính – TNMT	Kiểm tra việc khắc phục tồn tại, hạn chế trong năm 2022
4	Công chức Địa chính – Xây dựng	Kiểm tra việc khắc phục tồn tại, hạn chế trong năm 2022
5	Công chức VH – TT	Kiểm tra trực tiếp